

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „SZÁSZ ADALBERT”



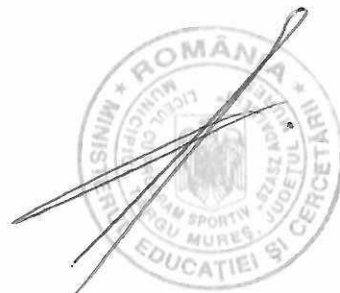
Tg- Mureș, Str. Pavel Chinezu, Nr. 9
Tel/Fax: 0365 882519, 0365 882518
E-mail: lpsmures@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV
"SZÁSZ ADALBERT"
TG-MUREȘ
Nr. 2494 / Data: 22.10.2025

Avizat în Consiliul Profesoral Nr. 35 din 17.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație Nr. 35 din 17.09.2025



***PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV***

„SZÁSZ ADALBERT”

TG. MUREȘ

2022 – 2026

CUPRINS

ARGUMENT	2
CONTEXT LEGISLATIV	3
CADRUL JURIDIC ȘI ORGANIZATORIC	4
I. PREZENTAREA GENERALA A INSTITUTIEI	5
1. SCURT ISTORIC	5
2. PERSPECTIVE OFERITE ELEVILOR	6
2.1 FORMA DE INVATAMANT SI PROFILURI	6
II. ANALIZA DIAGNOSTICA	7
1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	7
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	7
2.1 RESURSE UMANE	8
2.1.1 POPULATIA SCOLARA	8
2.1.2 PERSONALUL SCOLII	10
2.1.3 REZULTATELE ELEVILOR	11
2.2 RESURSE MATERIALE	16
2.3 RESURSE FINANCIARE	17
2.4 ANALIZA SWOT (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare si de parteneriat)	18
2.5 ANALIZA P.E.S.T.E.	21
2.5.1. CONTEXTUL POLITIC	21
2.5.2. CONTEXTUL ECONOMIC	21
2.5.3. CONTEXTUL SOCIAL	21
2.5.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	22
2.5.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	22
III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ	23
3.1 FILOZOFIA EDUCAȚIONALĂ	23
3.2.MISIUNEA ȘCOLII	24
3.3.VIZIUNEA ȘCOLII	24
3.4.OBIECTIVELE STRATEGICE (ȚINTELE STRATEGICE)	24
PLAN OPERATIONAL	25

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională a Liceul cu Program Sportiv "Szász Adalbert" din Tîrgu-Mureș reflectă strategia educațională a școlii pe o perioadă de 4 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a orașului în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii. Acesta se circumscrie obiectivelor prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Mureș, formulate în acord cu proiectele pe termen lung și mediu ale Guvernului României și ale Ministerului Educației, cu principalele documente europene în domeniul educației a căror semnatară este și România.

Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului specific identitar cu modele culturale europene, activitatea noastră are la bază contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ, asigurarea calității în învățământul preuniversitar și va avea în vedere următoarele aspecte:

1. Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, eficientizarea activității bibliotecii;

2. Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;

3. Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;

4. Valorizarea propriilor experiențe, cunoștințe, competențe de comunicare, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;

5. Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, prieteni, mediu profesional etc; cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

Direcțiile principale pentru asigurarea acestor aspect sunt:

- noua structurare curriculară;
- informatizarea la nivelul țărilor europene
- asigurarea accesului la educație a grupurilor dezavantajate
- monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor
- elaborarea de proiecte
- diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice și în domeniul specialității.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiza și acțiune corectivă continuă, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri de intervenție. **Proiectul de dezvoltare instituțională 2021 - 2025** propune realizarea unei analize realiste și complete:

- identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative din activitatea specifică disciplinei și prezentarea unor exemple de bună practică;

- stabilirea programelor de îmbunătățire a punctelor slabe identificate în urma diagnozei mediului intern;

- elaborarea unei strategii pentru formarea continuă a cadrelor didactice care să permită flexibilizarea metodelor de comunicare pornind de la problemele specifice identificate prin analiza nevoilor de formare;

- promovarea unei imagini pozitive privind eficiența formării profesionale inițiale și continue, școala fiind un furnizor real de servicii educaționale.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 care modifică și completează Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul ministrului educației (OME) nr. 3797/2023 pentru modificarea și completarea Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016.
- Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5707/ 2024
- O.M.Ed.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Hotărârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt și mediu pentru formarea profesională continuă, 2005-2010 nr.875/28.07.2005;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- OSGGR nr. 530/20.05.2016, privind modificarea și completarea OSGGR nr.400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- OSGGR nr. 201/26.02.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

- Ordin MECTS nr. 4925/29.08.2013 cu privire la organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal 2015
- OMEN Nr.4431/29.08.2014 cu privire la organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a
- OMEN Nr.4432/29.08.2014 cu privire la admiterea in liceu si scoala profesionala, an scolar 2015-2016.
- Ordin MECI NR. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice functiei de diriginte
- Ordinul MECTS nr. 6143/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 824 bis/2011, Metodologia de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar.
- Legea nr. 98/19.05.2016, privind achizitiile publice.
- OMECTS 5568/2011 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv integrat
- OMEN 5570/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar
- Ordin 5576/7.10.2014 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ
- Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;
- Ordinele, notele, modificările și precizările MEN
- Alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice;

CADRUL JURIDIC ȘI ORGANIZATORIC

Statutul juridic și organizatoric în care funcționează unitatea de învățământ

Liceul cu Program Sportiv „Szász Adalbert” funcționează ca unitate de învățământ independentă cu centru bugetar propriu.

Liceul a dobândit Certificatul de Identitate Sportivă, cu nr. 214, având în Registrul sportiv numărul de identificare MS/A1/00212/2001.

Condiții de funcționare

Începând cu anul școlar 2013 – 2014, la Liceul cu Program Sportiv „Szász Adalbert”, toate clasele (Pregătitoare – XII), funcționează într-o singură clădire, cu sediul în Tg-Mureș, str. Chinezu, nr. 9.

În anul școlar 2019-2020 unitatea a obținut calificativului FB la evaluarea externă ARACIP.

I. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI

1. Scurt istoric

Clădirea unității noastre școlare, situată pe strada Pavel Chinezu nr. 9 A a fost construită în anul 1964. A funcționat inițial ca școală generală. În incinta școlii avea sediul Clubul Sportiv Școlar care avea numeroase ramuri sportive.

În 1969 a fost construită o sală modernă de gimnastică și a fost înființat profilul sportiv la clasa I, elevii fiind selectați pe baza unui examen de aptitudini.

Începând cu anul 1973, la clasele a V-a profilului sportiv i s-a adăugat și cel de artă.

Între 1974-1978, pe lângă clasele gimnaziale au fost școlarizați în cadrul instituției și două promoții de ucenici ce au fost specializați în prelucrarea lemnului și a metalelor.

În 1980 au fost desființate secția sportivă și ciclul primar, școala redevenind Școală Generală cu clasele V-VIII, dar profesorii antrenori ai Clubului Sportiv au continuat să selecteze copii talentați, viitori sportivi valoroși, și să-i îndrume spre această instituție.

Din anul școlar 1990-1991 a fost reînființată clasa I cu profil sportiv și până 1994 ciclul primar a devenit complet funcțional, câte o clasă cu limba de predare română și alta în maghiară. Băieții au putut opta, începând din clasa I, pentru gimnastică artistică, iar fetele pentru gimnastică ritmică. În clasele V-VIII pe lângă ramurile sportive amintite, elevii aveau posibilitatea de a practica, în funcție de aptitudini atletismul, fotbalul, dar au fost școlarizați și elevi de la alte ramuri sportive, ca natație, tenis de masă, hochei pe iarbă, dans sportiv, karate sau lupte.

Din 1 septembrie 2000, în clădirea Liceului «Constantin Brâncuși» au început să-și desfășoare activitatea clasele a IX-a cu profil sportiv, luând astfel ființă Liceul cu Program Sportiv. Instituția noastră are deci două sedii: clasele I-VIII în clădire din strada Pavel Chinezu, iar clasele de liceu într-una din clădirile Liceului «Constantin Brâncuși» de pe strada Victor Babeș.

Ministrul Educației și Cercetării a aprobat ca, începând cu 2 septembrie 2005, Liceul cu Program Sportiv să primească numele fostului director, profesor și antrenor Szász Adalbert.

Szász Adalbert s-a născut pe 5 octombrie 1946 la Praid, județul Harghita. A fost elev al Liceului Teoretic «Bolyai Farkas», iar în 1969 a devenit profesor la liceul care l-a format. Din 1983 a fost profesor și antrenor al CSS Târgu Mureș reușind performanțe exemplare, printre elevii săi înscriindu-și numele Ella Kovács, campioană națională și balcanică și vicecampioană olimpică la Seul și Jakab Zoltán, recordman național și balcanic la decatlon, vicecampion mondial la bob.

În perioada 1990-2003 Szász Adalbert a fost directorul Liceului cu Program Sportiv din Târgu Mureș și a depus eforturi mari pentru a reuși adunarea de fonduri necesare desfășurării unei activități competiționale susținute. De numele său se leagă și separarea Clubului Sportiv Școlar de Liceul cu Program Sportiv, realizat în anul 2000, în scopul unei activități mai eficiente. Iubit de tineri și de colegi deopotrivă, a fost un conducător care s-a dedicat tuturor ramurilor sportive în egală măsură, dovedindu-se un mare iubitor al sportului.

În decembrie 2006 a fost dată în folosință sala de sport LPS «Szász Adalbert» înființată de Fondul Național de Investiții, iar în 2020 terenul de fotbal, de baschet și pista pentru atletism.

Liceul cu Program Sportiv s-a înființat la data de 18.10.2000 prin DECIZIA nr. 303/18.10.2000. În cadrul LPS „Szász Adalbert” - Tg-Mureș, funcționează și grupe de CSS.

Autorizația de funcționare a unității : Nr. 7444/12.02.2003

Aviz sanitar: Nr. 27.10.2006

Autorizație de mediu: Nr. 1574/10.10.2001

Adresa: Județul: Mureș

Orașul: Tg-Mureș

Strada: P. Chinezu NR. 9 / M. Eminescu NR. 30 A
Telefon/Fax: 0365 – 882518
E-mail: lpismures@email.ro
Cod. SIRIUS: 606282

Începând cu anul școlar 2005/2006 din Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4208/30 mai 2005 și în baza Hotărârii de Guvern nr. 223/2005, privind organizarea și funcționarea, Liceul cu Program Sportiv din Tg-Mureș și-a schimbat denumirea în Liceul cu Program Sportiv „Szász Adalbert”.

2. Perspective oferite elevilor

Pe parcursul anilor de studiu, elevii Liceului cu Program Sportiv “Szász Adalbert” dezvoltă o serie de aptitudini social-culturale și competențe de comunicare și adaptare, ceea ce le înlesnește integrarea în societatea modernă, europeană. demonstrează cu prisosință nivelul de pregătire pe care l-au primit în anii de studii primare, gimnaziale și liceale, își dezvoltă latura creativă a personalității și dovedesc însușirea unor abilități, devenind flexibili, independenți și cu o mai mare disponibilitate către schimbările din jurul lor.

Perspective specifice:

- O pregătire temeinică de specialitate;
- Formarea competențelor profesionale care să permită elevilor integrarea în învățământul superior de educație fizică sau pe piața muncii;
- Câștigarea unei aptitudini de organizare minuțioasă a timpului liber;
- Ridicarea calității vieții;
- Elevi talentați din domeniul educației fizice și sportului;
- Tineri ce doresc să realizeze performanțe în diferite ramuri sportive;
- Reprezentarea liceului și a județului pe plan intern și internațional;
- Crearea unui cadru propice pentru dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor,
- Întărirea legăturilor de prietenie cu toți practicanții sportului.

2.1. Forma de învățământ și profiluri

Învățământ de zi - ciclul primar

- ciclul gimnazial
- ciclul liceal

Profil – sportiv - cu secții de: - atletism

- baschet
- handbal
- gimnastică artistică
- gimnastică ritmică
- fotbal

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Diagnoza mediului extern

Din punct de vedere fizico-geografic, municipiul Tg. Mureș face parte din depresiunea Transilvaniei, administrativ aparținând de județul Mureș.

Orașul Tg. Mureș este așezat pe malul stâng al râului Mureș și este legat de DN 60 și căile ferate normale.

Dezvoltarea teritorială este limitată de cursul râului Mureș spre NV și spre E de incinta combinatului Azomureș.

Populația se caracterizează prin spor natural pozitiv, manifestându-se o creștere lentă a numărului de locuitori, însa analiza demografică realizează o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ.

Datorită crizei de fonduri financiare, problema mediului rămâne nerezolvată.

Reforma curriculară a programei școlare și a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspective cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor. Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans- disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

2. Diagnoza mediului intern

Liceul cu Program Sportiv “Szász Adalbert”, pe o perioadă de patru ani își propune a urmări câteva obiective deosebit de importante, cu influențe asupra proiectării activității și realizării acestora.

Unitatea noastră are un caracter complex prin profilurile pe care le are: cultura generală precum și șase ramuri sportive de bază: atletism, baschet (fete și băieți), gimnastică artistică băieți, gimnastică ritmică fete, handbal (fete și băieți) și fotbal.

Fiind o unitate specială, unică în județ -vocational sportivă- genericul sub care își înscrie activitatea noastră este: ”minte sănătoasă în corp sănătos” și “colectiv pentru colectivitate”.

Considerăm că pentru a proiecta dezvoltarea școlii în următorii patru ani, trebuie să cunoaștem bine prezentul acestei unități, iar ca manageri să menținem un climat optim de muncă, fără de care nu putem obține rezultate notabile.

2.1. Resurse umane

2.1.1. Populația școlară

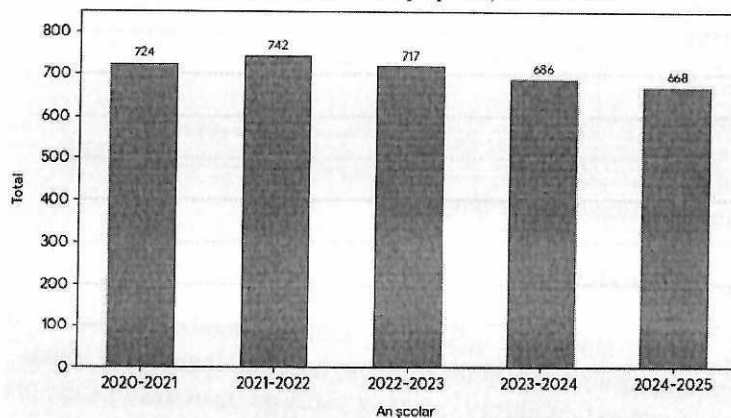
Anul școlar 2024-2025

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		
	SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ
CLASA PREG.	1 CLASĂ	1 CLASĂ
CLASA I	1 CLASĂ	1 CLASĂ
CLASA II.	1 CLASĂ	1 CLASĂ
CLASA III.	1 CLASĂ	1 CLASĂ
CLASA IV.	1 CLASĂ	1 CLASĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL		
	SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ
CLASA V.	1 CLASĂ	1 CLASĂ
CLASA VI.	1 CLASĂ	1 CLASĂ
CLASA VII.	1 CLASĂ	1 CLASĂ
CLASA VIII.	1 CLASĂ	1 CLASĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL		
	SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ
CLASA IX.	2 CLASE	3 CLASE
CLASA X.	2 CLASE	2 CLASE
CLASA XI.	2 CLASE	2 CLASE
CLASA XII.	2 CLASE	2 CLASE

Tabelul nr.1. Structura unității de învățământ

	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
PRIMAR	10	163	10	151	10	143	10	155	10	154
GIMNAZIAL	8	169	8	171	8	169	8	145	8	137
LICEAL	16	392	16	420	16	405	16	386	17	377
TOTAL	34	724	34	742	34	717	34	686	34	668
CSS	18 grupe	284	18 grupe	290	20 grupe	332	20 grupe	320	20	358

Tabel nr.2. Dinamica populației școlare

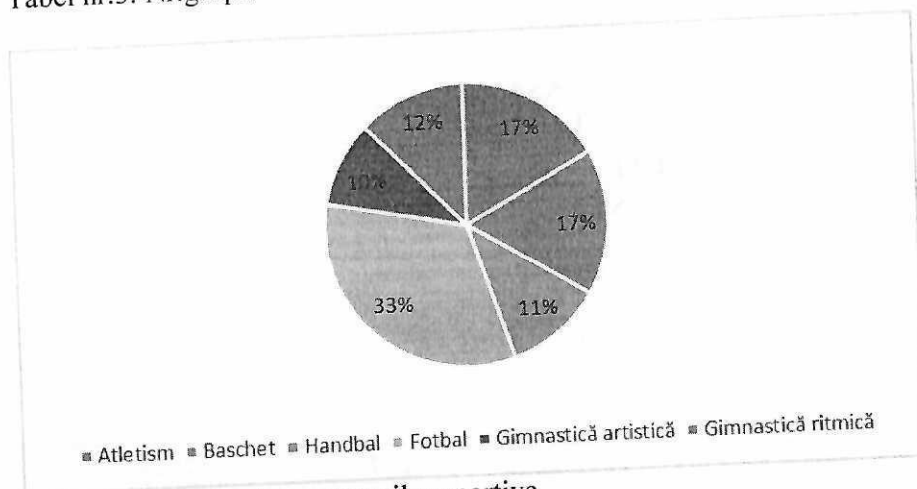


Grafic nr.1. Dinamica populației școlare

Total elevi pe discipline sportive/pe total elevi pe unitate de învățământ

Ramura sportivă	Nr grupe	Nr. elevi	Nr. norme didactice
Atletism	8	118	5.72
Baschet	8	115	4.66
Handbal	7	78	3.72
Fotbal	14	229	8.33
Gimnastică artistică	6	67	3.11
Gimnastică ritmică	7	85	3.22
Total	50	692	28.76

Tabel nr.3. Nr.grupe/Nr.elevi/Nr. norme didactice LPS pe ramuri sportive



Grafic nr.2. Ponderea ramurilor sportive

Pe lângă clasele de la unitatea noastră există și grupe de C.S.S. pe lângă L.P.S.

Ramura sportivă	Nr grupe	Nr. elevi	Nr. norme didactice
Atletism	2 începători	24	1,45
	1 avansați	10	
Baschet	3 începători	48	3
	3 avansați	42	
Handbal	3 începători	54	2.45
	3 avansați	48	
Fotbal	3 începători	66	3
	2 avansați	40	
Total	20 grupe	332	9,9

Tabel nr.4.

Nr.grupe/Nr.elevi/Nr. norme didactice CSS pe lângă LPS

Recrutarea, selecția și admiterea elevilor:

Organizăm selecții pentru copii de grădiniță, pentru anumite sporturi, cum ar fi: gimnastică artistică băieți, gimnastică ritmică fete, atletism, baschet, handbal și fotbal.

Școlarizarea elevilor, începând cu clasa I, se efectuează pe baza unor probe practice, care vizează aptitudinile sportive ale acestora la ramurile sportive alese.

Admiterea în clasa a IX-a cuprinde probe de aptitudini următoarele ramuri sportive: atletism, baschet, handbal, fotbal, gimnastică ritmică și gimnastică artistică.

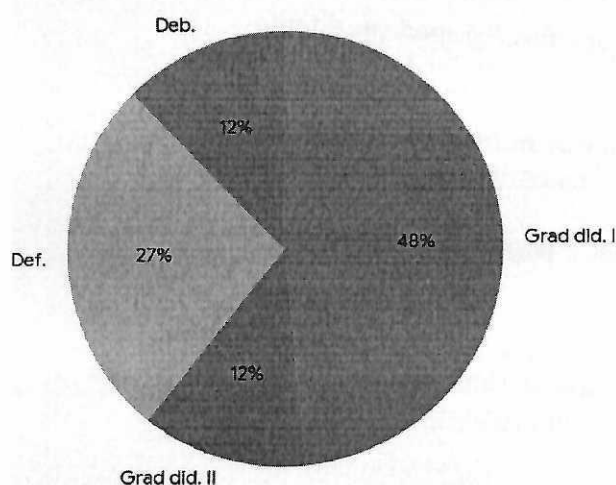
Școlarizăm și elevi legitimați la alte ramuri sportive pentru a face sport de performanță, de ex: canotaj, înot, patinaj, tenis de masă, lupte libere, dans sportiv, box, popice, volei și altele.

2.1.2. Personalul școlii

În anul școlar 2024–2025, procesul instructiv-educativ este asigurat de un număr de 109 salariați, din care:

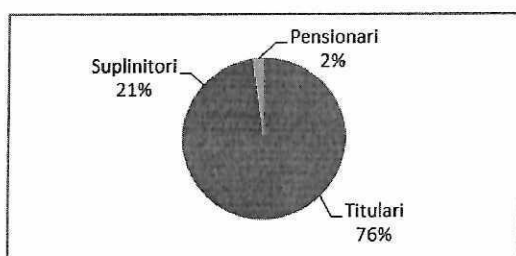
- **personal didactic 85:** din care
 - 42 cu gradul did. I,
 - 7 cu gradul did. II,
 - 36 cu definitivat
 - 5 debutanți

Distribuția personalului didactic pe grade (Total: 89)



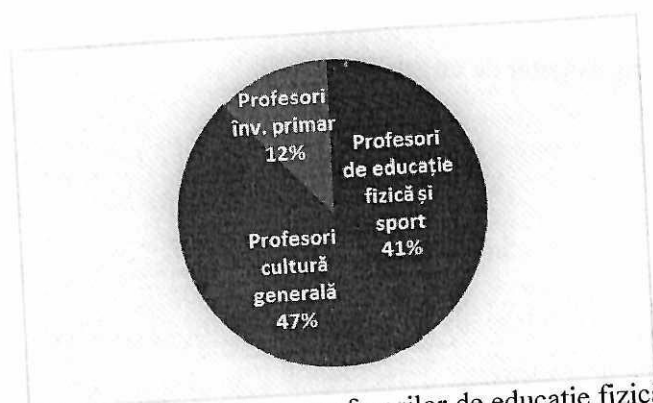
Grafic nr.3. Ponderea cadrelor didactice conform gradelor obținute

- titulari: 67,
- suplinitori: 20,
- pensionari: 2



Grafic nr.4. Ponderea cadrelor didactice titulare

Din analiza tabelului și a diagramei aferente acestuia, se constată o evoluție constantă a numărului de elevi în ultimii ani școlari, iar din distribuția cadrelor rezultă că titularii se află într-un procent de 76%, din care 60 % sunt cu grade didactice.



Grafic nr.5. Ponderea profesorilor de educație fizică

Din distribuția cadrelor rezultă că profesorii de educație fizică și sport (pe diferite specializări) se află într-un procent de 41%.

- **personalul didactic auxiliar 8:** 2 secretari școală, 1 administrator financiar, 1 instructor educație școlară, 1 bibliotecar, 2 administrator patrimoniu, 1 maestru balet/corepetitor, 1 informatician
- **personalul nedidactic 15:** 2 muncitori calificați, 2 fochiști, 3 paznici, 8 îngrijitori

Managamentul școlii:

La nivelul unității de învățământ funcționează Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat, Consiliile Claselor, Comitetul de Părinți, Secretariatul, Contabilitatea.

O colaborare fructuoasă între directori, participarea la acțiuni educative, atât la nivelul școlii, cât și la nivel județean la nivelul școlii.

2.1.3.Rezultatele elevilor

	Nr. clase	Nr. elevi		din care promovati	absente			note scazute la purtare		corigenti	neincalcati	repetenti	Exmatriculati
		La început an	La sfârșit an		total	motivate	nemo tivate	9.99 -7	sub 7				
PRIMAR	10	155	154	152	4586	4349	237	1	1	-	0	2	-
GIMNAZIAL	8	137	137	134	6281	6400	438	4	0	-	0	2	-
LICEAL	17	384	377	346	31598	25799	5799	35	7	-	0	3	-
TOTAL	34	676	668	632	42465	36548	6474	40	8	-	0	7	-
CSS	20	350	358	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Statistică 2024-2025

REZULTATE OBTINUTE LA EVALUARE NATIONALA 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Note sub 5	Note Peste 5	Media	% promovabilitate
Română	28	28	-	-	5	23	6.96	82.14
Matematică	28	28	-	-	8	20	6.03	71.42
Limba maternă	16	16	-	-	0	28	8.55	100

REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2025

Clasa	nr. elevi	prezentii	reusiti	%	medii				Respinsi	nepr
					6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
Promotia curenta	116	108	56	104	31	12	12	1	60	4
Restantieri	44	44	11	41	11	0	0	0	33	3
Total	160	152	67	145	42	12	12	1	93	7

REZULTATE SPORTIVE

ATLETISM

În acest an școlar **2024-2025**, activitatea competițională derulată a fost bună și foarte, bună deși condițiile de pregătire sunt tot mai precare cu trecerea timpului.

Rezultatele obținute de sportivii noștri se afla înregistrate în Registrul Școlar al performanțelor Sportive, **2024-2025** de la secretariat. Acestea se împart în două categorii: Competiții zonale, regionale și cu caracter Național, respective Finale ale campionatelor Naționale organizate de FRA.

- La competițiile cu caracter național și zonal, la categoriile **juniori 1-2-3 și copii, 1-2-3-4 și spiriduși**, **totalul medaliilor obținute este de 24**, din care: **3 de medalii de Aur; 12 de medalii de Argint ; respectiv 9 de medalii de Bronz**, plus 36 de clasări pe locurile IV – VIII.- 42 sportivi.

- La **Finalele Campionatelor Naționale de Sală**, sportivii noștri, la categoriile de Juniori 1 și 2 precum și la categoria copii 1 și 2, au obținut **în total 7 medalii astfel: 1 de Aur, 5 de Argint, și 1 de Bronz**

- La **Finalele Campionatelor Naționale în aer liber**, sportivii noștri, la categoriile de Juniori 1-2 și 3 precum și la categoria copii 1 și 2, au mai obținut **încă 17 de medalii astfel: 2 de Aur, 7 de Argint și 8 de Bronz.**

Totalul medaliilor obținute de atleții de la LPS în anul școlar 2024-2025 până în prezent este 24 din care: 3 de Aur, 12 de Argint și 9 de Bronz.

Alături de cei medaliați, am avut numeroase clasări în finalele probelor astfel: șapte locuri 4, două locuri 5, două loc. 6, câte un loc 7-8 și 9 toate cu recorduri personale.

Menționez că la celelalte concursuri interjudetene și zonale am mai obținut în totalitate **91 de medalii** cu toate categoriile de atleți **Spiridusi ,U.14,U.16, U18 și U20.**

Totalul medaliilor obținute de atleții de la LPS în anul școlar 2024-2025 este de 24

Cele mai bune rezultate pe categorii de vârstă, le-au obținut elevii :

-JAKAB SZILARD SAMUEL	-BALLA VIKTOR
-MILLE DANIEL	-AVRAM CSABA
-MATYUS BARBARA	-KURTI CSEGE
-NEAGU STEFANIA	-MOLNAR AKOS
-SIKLODI ANA SOFIA	-MIKLOS ZALAN
-MANOLIU CRISTIAN	-HORVATH VIKTORIA
-TOPOR ANNA DOROTYA	-JAKAB JOEL
-BALOG KRISZTIAN	-OROIAN ELENA

-MARTON MAYA
- GYORGY ARTHUR
-GRAMA RAUL
-SZAKACS GRETA

-BALIZS REDNIC PATRICIA
-BALAZS LEVENTE
-FRUNZA RAJMOND
-MAJOR ANITA

-La competițiile din cadrul **Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar**, organizate de I.S.J. Mureș, la faza județeană, eleva SZAKACS GRETA a ocupat locul II.la pentatlon ciclul liceal, iar la tetratlon SIKLODI SOFIA-loc.I. iar la baieti- AVRAM CSABA loc.III.

În cursul anului școlar 2024-2025 catedra de atletism, în colaborare cu DJST Mureș, am organizat trei competiții pentru copii și juniori, toate cu caracter Național. Concursul "În Memoriam Mircea Buhlea și Atleților Mureșeni", pentru copii 1-2 și jun 3, Cupa micului Atlet, respectiv Cupa primăverii. Pentru copii 3-4 și spiriduși.

Toți acești elevi prezenți în competițiile Naționale, au fost pregătiți în cadrul grupelor L.P.S și a grupelor C.S.S de către profesorii; -BALLO ENIKO-ERZSEBET, BARTA-GOMBAR MONIKA, BUHLEA GEORGE, NAGY ADORJAN NORBERT, TATAR BOTOND si GRAUR CRISTIAN.

Raport întocmit de prof responsabil catedra-BALLO ENIKO -ERZSEBET
REZULTATELE SECȚIEI DE ATLETISM DIN ANUL 2024-2025

Nr.	Numele si prenumele	Sezonul	Concursul – categoria de varsta	clasament	proba	Antrenor
1.	Jakab Sámuel	Iarna-sala	C.N Finala U20	Loc II	200m	Buhlea George
2.	Neagu Stefania	Iarna-sala	C. N. Filala U 18	Loc. III	Prajina	Graur Gristian
3.	Neagu Stefania	Iarna-sala	C. N. Filala U 16	Loc. I.	Prajina	Graur Gristian
4.	Manoliu Valentin Cristian	Iarna-sala	C. N. Filala U 16	Loc II.	Prajina	Ballo Enikő-Erzsébet
5.	Balla Viktor	Iarna-sala	C. N. Filala U 16	Loc. IV	Prajina	Ballo Enikő-Erzsébet
6.	Avram Csaba	Iarna-sala	C. N. Filala U 16	Loc. VI	Lungime	Ballo Enikő-Erzsébet
7.	Mátyus Barbara	Iarna-sala	C. N. Filala U 14	Loc II	Greutate	Barta –Gombár Mónika
8.	Topor Anna-Dorottya	Iarna-sala	C. N. Filala U 14	Loc. II	Prajina	Barta –Gombár Mónika
9.	Jakab Joel	Iarna-sala	C. N. Filala U 13	Loc.III	60mgard	Barta –Gombár

					urí	Mónika
10.	Siklodi Sopfia	Iarna-sala	C. N. Filala U 14	Loc. VI	60m	Graur Cristian
11.	Balog Krisztián	Iarna-sala	C. N. Filala U 13	Loc. VI	Lungime	Barta –Gombár Mónika
12.	Oroian Elena	Iarna-sala	C. N.faza Zonala echivalent cu faza finala la aceasta categorii U12	Loc I	Biatlon	Barta –Gombár Mónika
13.	Márton Maja	Iarna-sala	C. N. Zonala echivalent cu faza finala la aceasta categorii U10	Loc. I	Biatlon	Tatar Botond
14.	Mátyus Barbara	Vara-aer liber	C. N. Filala U 14	Loc II	Greutate	Barta –Gombár Mónika
15.	Topor Anna- Dorottya	Vara- aer liber	C. N. Filala U 14	Loc. II.	Prajina	Barta –Gombár Mónika
16.	Jakab Joel	Vara –aer liber	C. N. Filala U 13	Loc. III	60m garduri	Barta –Gombár Mónika
17.	Balog Krisztián	Vara- aer liber	C. N. Filala U 13	Loc. II	60m garduri	Barta –Gombár Mónika
18.	Siklodi Sopfia	Vara- aer liber	C. N. Filala U 14	Loc. IV	Lungime	Graur Cristian
19.	Balázs –Rednic Patricia	Vara- aer liber	C. N. Filala U 13	Loc. IV	Lungime	Barta –Gombár Mónika
20.	Balog Krisztián	Vara- aer liber	C. N. Filala U 13	Loc. V.	Lungime	Barta –Gombár Mónika
21.	Neagu Stefania	Vara- aer liber	C. N. Filala U 16	Loc. II	Prajina	Graur Cristian
22.	Manoliu Valentin Cristian	Vara- aer liber	C. N. Filala U 16	Loc II.	Prajina	Ballo Enikő- Erzsébet
23.	Balla Viktor	Vara- aer liber	C. N. Filala U 16	Loc III.	Prajina	Ballo Enikő- Erzsébet
24.	Kürti Csege	Vara- aer liber	C. N. Filala U 16	Loc III	4x100m stafeta	Ballo Enikő- Erzsébet

25.	Avram Csaba	Vara- aer liber	C. N. Filala U 16	Loc. III	4x100m stafeta	Ballo Enikő- Erzsébet
26.	Molnár Ákos	Vara- aer liber	C. N. Filala U 16	Loc. III	4x100m stafeta	Ballo Enikő- Erzsébet
27.	Miklós Zalán	Vara- aer liber	C. N. Filala U 16	Loc. III	4x100m stafeta	Ballo Enikő- Erzsébet
28.	Horváth Viktoria	Vara- aer liber	C.N. Scolare U16	Loc. II	Prajina	Ballo Enikő- Erzsébet
29.	Neagu Stefania	Vara-aer liber	C.N. Finala U 18	Loc II	Prajina	Graur Cristian
30.	Manoliu Valentin Crisrian	Vara-aer liber	C.N. Finala U 18	Loc VI	Prajina	Graur Cristian
31.	Jakab Sámuel	Vara- aer liber	C.N. Finala U 20	Loc. II	100m	Buhlea George
32.	Jakab Sámuel	Vara- aer liber	C.N. Finala U 20	Locul II	200m	Buhlea George
33.	Jakab Sámuel	Vara- aer liber	C. Balcanice U20	Loc. II	4x100m	Buhlea George

BASCHET:

Toți membrii catedrei de baschet s-au implicat în organizarea meciurilor din cadrul ONSS la nivel gimnazial și liceal, la fazele municipal și județean. Au fost implicați elevi de la ciclul liceal în vederea pregătirii pentru arbitraj în baschet.

L.P.S. „Szász Adalbert” a participat la ONSS Baschet Masculin cu echipe din ciclurile gimnazial și liceal, acestea calificându-se la fazele zonale.

S-a participat în Campionatul Național de Baschet Masculin cu echipele de la următoarele categorii de vârstă:

U14 – prof. Fodor Tamas Tibor

U16 - prof. Soos Tibor Zsolt

U18 – prof. Engi-Rosenfeld David

Echipele noastre s-au calificat în fazele superioare ale Campionatului Național de Baschet Masculin organizat de FRB.

Echipa U16 a obținut locul 3 la Campionatul Național de Baschet Masculin

Echipa U18 a obținut locul 7 la Campionatul Național de Baschet Masculin

Echipa de baschet a liceului, clasele V-VIII, a obținut locul 2 la ONSS faza zonală

Echipa de baschet a liceului, clasele IX-XII, a obținut locul 2 la ONSS faza zonală

Sportivii din echipa L.P.S. „Szász Adalbert”, convocați la Lotul Național de Baschet:

Papp Zoltan, Smeu David, Szekely Zsolt la U16 și Kiss Roland la U18, antrenati de către profesorii-antrenori Soos Tibor Zsolt, Engi-Rosenfeld David și Trif George. Acești sportivi se vor pregăti în cadrul Echipei Naționale pentru Campionatul European, care se va desfășura în luna August.

FOTBAL:

- L.P.S. „Szász Adalbert” are în anul competițional 2024-2025 șase echipe în campionatul Național de Juniori Republicani, Juniorii U19, U17, U16, U15, U14 Elită și U13 Elită, echipele fiind conduse de domnii profesori (în ordinea echipelor mai sus menționate): Șomfălean Claudiu, Herteli György, Miclea Darius, Miclea Romulus, Dobai András, Benk Szilárd.
 - L.P.S. „Szász Adalbert” are în anul competițional 2024-2025 o echipă în campionatul Național de Junioare Republicani la categoria de vârstă U17, condusă de d-na profesoară Meleacă Lucia.
 - în anul competițional 2024-2025 L.P.S. „Szász Adalbert” este reprezentat la următoarele categorii de vârstă în campionatul Județean de fotbal: juniori U12, U11, U10, U9, U8 echipele fiind conduse de domnii profesori (în ordinea echipelor mai sus menționate): Mihály Sándor, Juhász Dávid, Benk Szilárd, Negrușă Tudor.
 - domnii profesori Șomfălean Claudiu și Herteli György au participat cu echipa școlii la Olimpiada Națională a Sportului Școlar, unde echipa condusă de domnul profesor Șomfălean Claudiu s-a calificat la faza finală, iar echipa condusa de domnul profesor Herteli György a obținut locul doi la faza pe județ.
 - de asemenea, domnii profesori Benk Szilárd, Juhász Dávid, Kristály Hunor și Dobai András sunt implicați în selecția permanentă a copiilor născuți în anii 2015-2016, 2017-2018, 2019-2020
 - pregătirea preșcolarilor a fost condusă de către domnii profesori Juhász Dávid, Benk Szilárd și Dobai András
 - echipa pregătită de domnul profesor Miclea Romulus a obținut locul I în Campionatul Național de Juniori Republicani U14 Elită, echipă cu care a participat la numeroase turnee pe parcursul anului școlar 2024-2025, unde a obținut locul I!
- domnii profesori Csiki Zsolt, Șomfălean Claudiu, Miclea Romulus, Miclea Darius, Mihály Sándor, Herteli György au participat la cursuri de perfecționare pentru reînnoirea licenței “A” și “B”

GIMNASTICĂ:

RITMICĂ

A Profesorii care au activat anul acesta la catedra de gimnastică ritmică, au fost: Sandor Maria – Mihaela și Baci Alina, d-na profesor Matei Ioana aflându-se în concediu de îngrijire a copilului.

Echipa de performanță este formată din 26 de sportive, din clasa pregătitoare, până la clasa a IX-a, fiind pregătite exclusiv de către prof. Sandor Mihaela. Acestea au participat la numeroase competiții pe parcursul acestui an școlar, după cum urmează :

1. **Cupa Ghimbav** – 6-8 septembrie 2025, unde s-au obținut 18 de medalii dintre care : 1 medalie de aur, 12 medalii de argint, 5 medalii de bronz
2. **Arad Trophy** - 3-5 Octombrie 2025, 22 de medalii, dintre care 5 de aur, 5 de argint și 12 de bronz.
3. Am participat la **Campionatul Național de Gimnastică ritmică pentru Jun IV**, - Cheile Grădiștei – 10-12 Octombrie 2025, cu echipa de junioare IV, alcătuită din: Gabor Mercedes Flavia – 7 ani, Năstase Catinca – 8 ani și Salati Dragoș Diana – 9 ani. Salati Dragoș Diana, s-a clasat pe locul 4 la exercițiu cu cerc, fiind foarte aproape de o medalie, locul 5 la exercițiu cu coardă și două locuri 6, la panglică și la Individual Compus, obținând astfel calificarea la Cupa României. Echipa s-a clasat pe locul 9.
4. **Cupa României** – Salati Dragoș Diana, a obținut locul 5, îmbunătățind performanța de la Campionatul Național.
5. **Festivalul Național de Gimnastică Ritmică, 30 Noiembrie – 01 Decembrie 2025 - Bistrița**: Echipa L.P.S. a fost alcătuită din 16 de sportive care au obținut 10 medalii de aur, 13 medalii de argint, 9 medalii de bronz, 1 loc 4.
6. **Cupa Prietenia, 24-26 Aprilie 2026, Baia Mare** : Am participat cu 21 de gimnaste, care au obținut 6 medalii de aur, 18 medalii de argint, 26 medalii de bronz.
7. **Trofeul Școlar** – Bistrița 8-9 Mai – 3 medalii de aur, 10 medalii de argint și 9 medalii de bronz
8. **Campionatul Național Școlar – Bistrița 8-10 Mai 2026**, 8 cluburi prezente :
 - ❖ 1 medalie de aur – Marian Antonia – Junioare II - 12 ani - Panglică
 - ❖ 6 medalii de argint – Hurubă Denisa Junioare II - 13 ani – Cerc, Măciuci, Panglică și Individual Compus, Pilcă Denisa Junioare I – Cerc, Echipa de junioare II : Hurubă Denisa, Barabas Krisztina, Burlacu Irina, Nagy Leila, Lazăr Ana ;
 - ❖ 5 medalii de bronz, Nagy Leila Jun II – 13 ani – Cerc, Matei Andreea – Junioare I-14 ani Cerc și Măciuci, Korodi Sofia – Senioare – Panglică, Echipa de junioare I compusă din Matei Andreea și Pilcă Denisa ;
 - ❖ 12 locuri 4,
 - ❖ 6 locuri 5,
 - ❖ 13 loc 6.
9. **Trofeul Federației Române de Gimnastică Ritmică**, organizat la București, unde au participat Hurubă Denisa, categoria Junioare II, care a obținut medalie de aur la exercițiu cu măciuci și medalie de bronz la cerc, Salati-Dragoș Diana, Categoria Junioare III – două medalii de bronz și Gabor Flavia Mercedes , categoria Junioare IV, care a obținut de asemenea două medalii de bronz.

Profesoarele catedrei noastre au fost examinator în comisiile de admitere a claselor I, V și IX, s-au implicat în organizarea Simulărilor și examenelor de Evaluare națională și Bacalaureat, (Baci Alina), au fost îndrumător de lucrări pentru obținerea atestatului la clasa a XII-a, prof Sandor Mihaela, Baci Alina, membru examinator în comisia de obținerea atestatului de instructor sportiv Sandor Mihaela, membru în juriul concursului național de dans Ritm, Dans, fantezie, desfășurat la Târgu Mureș (Baci Alina), membru în juriul concursului național de gimnastică aerobică și dans de la Oradea (Baci Alina), arbitru la concursuri naționale și internaționale de gimnastică ritmică din cadrul calendarului FRGR (Sandor Mihaela), Promovarea cursului de prim ajutor și Competențe digitale, ambele profesoare.

Ca și activități extracuriculare ale catedrei noastre au fost numeroasele participări demonstrative la Balul Bobocilor, Campionatul Național de Lupte, - 17 Decembrie, Serbarea de crăciun "When Rhythmic Becomes Magic" cu toate elevele secției de gimnastică ritmică a L.P.S și grupele de începătoare.

- Demonstrații la Farsang,
- Activități sportive la Săptămâna "Joacă-te cu noi"
- Demonstrație cu echipa de performanță, la concursul Pentatlonul Școlar
- Antrenamente zilnice cu echipa de performanță, prof Sandor Mihaela și Matei Ioana
- Participări la concursuri județene și naționale de dans, acrodance, Baci Alina
- Spectacol de sfârșit de an Școlar cu toate grupele de gimnastică ritmică de la L.P.S. și grupele de începătoare, de hobby, pentru promovarea și acclătuirea claselor Pregătitoare și a V-a.

HANDBAL:

Profesori:

Vizi Jozsef – Cls. XI-XII (Jun. 1 Fem.) și Cls. V-VI

Muntean Alina - Cls. XI-XII (Jun. 1 Masc.) și Junioare 3 FEM

Dandarau Vlad - Cls. IX-X (Jun. 2 Masc.) și Juniori 3 masculin

Boldea Adrian – Cls. X-XI (Jun. 2 Fem) și Junioare 5

Biro Zita –Cls. VII-VIII și Junioare 4 feminin

Dordea Paula – Juniori 4 și 5 masculin

În acest sezon am participat în campionatul național la toate categoriile de vârstă, fiind printre puținele cluburi din țară care înscrie Piramida Completă Masculin și Feminin (Juniori și Junioare 1,2,3,4,5) unde am obținut rezultate foarte frumoase printre care amintim:

- juniori 1 masculin –Locul 3 Turneu Final Speranta (Locul 11 Nationala)
- Juniori 2 masculin – Locul 4 Turneu Final Speranta (Locul 12 Nationala)
- Junioare 1 - Locul 4 Turneu Final Speranta (Locul 12 Nationala)
- Junioarele 4 –Locul 1 faza Judeteana și calificare la Euroregiune
- ONSS Baieti –locul 1 faza Municipala, Locul 2 faza Judeteana
- Juniorii 4 și 5 au participat la numeroase Cupe și Turnee organizate național unde au putut aplica noțiunile tehnice în Jocuri

Toți antrenorii catedrei de handbal au participat la Cursul Anual de Perfecționare a Antrenorilor de Handbal organizat de FRH și alte cursuri de instruire.

Responsabil catedra de handbal,
Prof. Alina Maria Muntean.

2.2. Resurse materiale

Suntem o instituție de învățământ cu clase 0-XII cu profil sportiv. La momentul actual dispunem de o singură clădire pentru clasele 0-XII; cu săli bine dotate, pavazate estetic cu încălzire centrală proprie, aparatură pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, cu program zilnic între orele 8-16.

Beneficiem de:

- săli de clasă 0-VIII - 18;
- săli de clasă IX-XII - 17;
- cabinet de asistență psihopedagogică ;
- cabinete de informatică- 2;
- sală de sport tip polivalentă;
- bibliotecă – 1;
- copiator - 10 buc;
- centrală telefonică;
- casetofoane pentru desfășurarea orelor de gimnastică, muzică și limbi străine;

- calculatoare, 9 buc pentru administrație și 56 de bucăți pentru elevi;
- videoproiector: 30 buc

2.3 Resurse financiare 2024

a. Resurse bugetare de la Buget de stat în valoare de 13.066.441 ron, din care:

Cheltuielile totale cuprind:

- salarii în valoare de 11.513.518 ron
- asistență socială (decont navetă elevi) în valoare de 1.574 ron
- alte cheltuieli (bani de liceu) în valoare de 1.456.016 ron
- taxa fond handicap în valoare de : 113.721 ron
- recuperare CM în valoare de 18.3888 ron

Pe cicluri de învățământ cheltuielile efectuate sunt următoarele:

	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Plăți efectuate	% execuție față de buget
Cheltuieli totale, din care:	23.150.344	13.384.846	13.384.486	100
Învățământ primar	1.971.560	2.608.597	2.608.597	100
Învățământ secundar inferior	2.374.023	3.045.546	3.045.546	100
Învățământ secundar superior	5.738.320	7.730.703	7.730.703	100

b. Resurse bugetare de la Bugetul local în valoare de 1.748.153 ron.

Cheltuielile totale cuprind:

- cheltuieli de competiție în valoare de 1.149.908 ron;
- cheltuieli materiale în valoare de 520.775 ron;
- cheltuieli cu transportul profesorilor în valoare de 33.923 ron
- cheltuieli indemnizație CES : 43.547 ron

Pe cicluri de învățământ cheltuielile efectuate se prezintă astfel:

	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Plăți efectuate	% execuție față de buget
Cheltuieli totale, din care:	1.218.000	1.748.153	1.748.153	100
Învățământ primar	6000	5.970	5.970	100
Învățământ secundar inferior	15.000	16.008	16.008	100
Învățământ secundar superior	1.197.000	1.726.175	1.726.175	100

c. Resurse venituri proprii (autofinanțare):

Venituri:

- drepturi constatate de încasat 27.383.94 ron;

- încasări realizate 81.815 ron;

Cheltuieli:

- plăți efectuate 51.757,13 lei;
- angajamente legale de platit 0 lei;
- cheltuieli efective 51.757,13 lei.

Potrivit contabilității de angajamente, veniturile încasate la LPS “Szász Adalbert” reprezintă taxe pentru contractele de locațiune, donații, sponsorizări și alte sume de încasat potrivit legii.

Veniturile au fost înregistrate în contabilitate pe baza facturilor emise, chitanțelor de încasare, contractelor de locațiune, sponsorizare și donație, a registrului de casă sau a extraselor de bancă, documente care atestă crearea dreptului de creanță.

Veniturile totale față de planul aprobat pe anul 2024 sunt realizate în procent de 38,05 %, fiind compuse din următoarele categorii de venituri:

	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	%
Venituri proprii, din care:	215.000	215.000	81.814		38,05
Venituri din chirii	35.000	0	0		0
Venituri din prest. serv. și alte act	135.000	170.000	77.314		45,48
Donatii și sponsorizări	10.000	10.000	4.500		45
Alte transf. (proiecte)	35.000	35.000	0		0

d. Venituri extrabugetare: nu au fost.

2.4. Analiza SWOT

MEDIUL INTERN	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Curriculum -liceul este unic în județ, compatibil cu sistemul european; -rezultate școlare bune la ramurile sportive și cultură generală; -climat educativ optim, nepolitizat; -performanțele elevilor în competiții sportive și concursuri la alte discipline; -integrarea absolvenților de liceu în învățământul superior; -continuitate la ramurile sportive existente în oraș: baschet, fotbal, handbal; -dozare eficientă a materiei pentru a evita suprasolicitarea elevilor; -programarea judicioasă pe tot parcursul anului școlar a activităților, componentă a procesului instructiv educativ (examene, teze, concursuri, competiții, ședinte cu părinții, selecție etc.); -activitate susținută a cadrelor didactice pentru folosirea unor metode de predare și antrenamente moderne și de evaluare continuă; -organizarea de consultații în vederea pregătirii examenelor naționale; -orarul școlii bine structurat astfel încât să permită participarea sportivilor la antrenamente; -elevii și cadrele didactice din unitate beneficiază, în proporție de 100%, de device-uri și infrastructură pentru acces la ore online; - obținerea calificativului FB la evaluarea externă ARACIP, an școlar 2019-2020	Curriculum -interes scăzut din partea elevilor de liceu pentru unele discipline de cultură generală; -rata de promovare a examenelor naționale în scădere în ultimii 2 ani;
Resurse umane -colectiv de cadre didactice cu o pregătire bună de specialitate; -elevii sunt selecționați după probe de aptitudini, în clasele I, a V-a și a IX-a; -colectivul de elevi este disciplinat, fără abateri disciplinare grave; -școlarizăm sportivi și din alte ramuri sportive, decât cele din specificul școlii (centrul olimpic - lupte, de ex.); -munca în echipă, activitate organizată și bazată pe continuitate și stabilitate; -asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice; -colectivului existent i s-au alăturat cadre didactice tinere; -existența unui climat stimulat prin specificul activității instructiv – educative; -existența unui consilier școlar bine pregătit, implicat și	Resurse umane -lipsa profesorilor titulari la disciplinele de cultură generală (sunt unele completări de catedre); -reticența unor cadre didactice față de schimbare; -insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților în online sau sistem hibrid;

responsabil; -participarea profesorilor de specialitate la conferințe naționale și internaționale - implicarea școlii în elaborarea Strategiei Naționale pentru Sport;	
Resurse materiale și financiare -negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară; -repartizarea bugetului primit, conform legii pe capitole și articole bugetare; -procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților; -școală la standarde europene, toate clasele funcționând în aceeași locație; - bază materială continuu dezvoltată, modernizată și adaptată la cerințele unui învățământ de calitate apreciată de către beneficiari;	Resurse materiale și financiare -lipsa veniturilor extrabugetare
Relații comunitare și de parteneriat -specificul școlii face posibilă colaborarea cu instituții, școli și federații sportive; -prezența liceului în viața culturală și sportivă a municipiului; - parteneriate numeroase cu diferite instituții și organizații;	Relații comunitare și de parteneriat -sponsori insuficienți pentru activitățile sportive; -fonduri extrabugetare insuficiente pentru competiții care nu sunt cuprinse în calendarul competițiilor sportive;
MEDIUL EXTERN	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Curriculum -unicul liceu cu program sportiv din județ; -creșterea cifrei de școlarizare în învățământul superior; -sportivii de performanță sunt cei mai buni ambasadori ai României în lume. -existența a numeroase platforme și aplicații ce pot facilita activitățile desfășurate în online;	Curriculum -interes fluctuant din partea autorităților locale față de sportul de performanță; -lipsa fondurilor pentru materiale sportive; -birocrația; -instabilitate legislativă;
Resurse umane -unitatea școlară este singura din regiune cu profil sportiv integrat -afilierea la federațiile sportive de specialitate (fotbal, baschet, handbal, gimnastică, atletism) -interesul manifestat de tot mai multe cadre didactice pentru perfecționarea și formarea continuă;	Resurse umane -scăderea natalității și în acest context numărul mai mic de copii ce se prezintă la probele de aptitudini; -orientarea elevilor spre domenii cum ar fi: informatica, limbi străine, științe economice -lipsa corespondentului la seniori pentru sportivii secțiilor
Resurse materiale și financiare -unicul liceu cu program sportiv din județ; -buna colaborare cu Primăria Municipiului Târgu Mureș și cu ISJ Mureș; -colaborare excelentă cu Federațiile Sportive;	Resurse materiale și financiare -lipsa terenurilor, sălilor de sport pentru activitatea sportivă specifică sportului de performanță; -scăderea autonomiei

-colaborarea cu alte licee și cluburi sportive din țară și străinătate; -dispunem de contracte de sponsorizare tipizate și înseriate.	administrative a unităților școlare; -neretribuirea profesorilor care însoțesc sportivii la competițiile naționale în zilele de sâmbătă și duminică -uzura echipamentelor sportive, sau lipsa acestora -lipsa de la concursurile de pregătire, cantonamente, în contextul pandemiei; -lipsa indemnizației de efort pentru sportivi; -lipsa motivației firmelor în procesul de sponsorizare; -din cauza sărăciei populației, alimentația insuficientă pentru activitatea de performanță pentru copiii talentați; -fonduri puține pentru deplasări în competiții amicale;
Relații comunitare și de parteneriat -în ultima vreme colaborarea cu Primăria și cu Departamentul pentru învățământ și sport din cadrul Primăriei s-a îmbunătățit substanțial; -disponibilitatea părinților de a se implica în viața școlară; -mișcarea sportivă este de interes național;	Relații comunitare și de parteneriat -interes scăzut din partea cetățenilor pentru activitățile sportive de performanță. -viziunea unor autorități care nu valorizează pepiniera sportivilor locali.

2.5. ANALIZA P.E.S.T.E.

2.5.1.CONTEXTUL POLITIC:

OFERTA POLITICA în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale
- Reducerea abandonului școlar
- Implementarea Programului „ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”
- Formarea personalului din școală prin programe de formare continuă și perfecționare
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ
- Eliminarea violenței și reducerea absenteismului din școală
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile
- Manuale școlareconform noului curriculum
- Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale
- Rolul educației și formării în materializarea strategiei „Europa 2020”.

2.5.2. CONTEXTUL ECONOMIC:

Liceul cu Program Sportiv “Szász Adalbert” se află în centrul orașului Tg. Mures. Problemele materiale cu care se confruntă unele familii, duc la o slabă implicare a părinților în educația copiilor lor, și implicit, o comunicare defectuoasă cu școala. Aceste aspecte au consecințe negative asupra unor elevi, ducând la dezinteres față de învățatură și absenteism.

Cerințele de forță de muncă în domeniu sunt restrânse la nivel de oraș sau țară, dar se completează cu nevoile comunității europene din care facem parte, reliefând provocările și

calitatea actului de predare- învățare a învățământului preuniversitar vocațional de sport în integrarea pe piața muncii. Majoritatea elevilor absolvenți, urmează cursuri universitare, postuniversitare și de master, rămânând să profeseze în domeniul sportului.

2.5.3. CONTEXTUL SOCIAL:

Analiza demografică reliefează o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ.

Se apreciază, conform prognozelor realizate, că declinul demografic al populației stabile va continua și în perioada următoare. În acest plan se impune o gândire eficientă, anticipată a dezvoltării resursei umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Totodată, se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație prevăzute de Legea Educației Naționale.

2.5.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar. Unitatea școlară deține două laboratoare funcționale, cu dotare modernă: unul pentru disciplinele de la cultură generală și celălalt pentru specialitate (Procesarea computerizată a imaginii). Deoarece tot mai multe discipline de la cultură generală se deschid înspre integrarea mijloacelor media în cadrul procesului de predare-învățare sau în cadrul unor proiecte, se dovedește a fi insuficient un cabinet. Sprijinul M.E. acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil, un punct forte în aceasta direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii *soft*-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj.

Programul Ministerului privind Sistemul Educațional Informatizat – SEI, prin care a avut loc dotarea tuturor liceelor cu câte o rețea de calculatoare performante, precum și implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL a prezentat avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ.

Cu toate acestea, un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica, în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator.

Oferta de formare în acest sens a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.

2.5.5. CONTEXTUL ECOLOGIC, VOLUNTARIATUL ȘI PROIECTELE DE CARITATE

Odată cu evoluția societății omenеști, ultimele descoperiri ale științei au arătat necesitatea „întoarcerii la natură”, în sensul conștientizării tuturor categoriilor de cetățeni asupra importanței creării și păstrării unui mediu curat. În cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor ș.a.

În acest sens, liceul nostru își propune implementarea și încurajarea inițiativelor privind desfășurarea de acțiuni extrașcolare și extracurriculare.

III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

3.1. Filosofia educațională

În următorii ani, filosofia educațională se va orienta spre formarea personalităților elevilor în acord cu potențialul biopsihosocial al acestora, spre formarea lor ca tineri motivați pentru continuarea pregătirii prin studii universitare sau/și pentru inserția socială și profesională.

Condițiile necesare realizării acestui deziderat vizează:

- ❖ Crearea unui mediu educațional profesionist, la standarde intelectuale și morale înalte;
- ❖ Formarea unei culturi generale solide și dobândirea de cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.
- ❖ Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școala și comunitate (școala - familie, școala - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
- ❖ Promovarea “imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori;
- ❖ Centrarea întregului proces de instrucție și educație pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și atitudinal al absolvenților noștri, precum:
 - **Profesionalismul** - a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate;
 - **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;
 - **Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;
 - **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană;
 - **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;
 - **Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare;
 - **Toleranța** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei;
 - **Performanță** – necesitatea învățământului individual ca fundament al atingerii acestora

CE DORIM SĂ DEVINĂ LICEUL CU PROGRAM SPORTIV “SZÁSZ ADALBERT”?

- O instituție de educație adaptată cerințelor societății și comunității;
- O instituție solicitată și căutată;
- Un mediu propice pentru întărirea caracterului și pregătirea pentru viață.

CE VA OFERI LICEUL CU PROGRAM SPORTIV “SZÁSZ ADALBERT”?

- O pregătire temeinică de specialitate;
- Formarea competențelor profesionale care să permită elevilor integrarea în învățământul superior de educație fizică sau pe piața muncii;
- Câștigarea unei aptitudini de organizare minuțioasă a timpului liber;
- Elevi talentați din domeniul educației fizice și sportului;
- Tineri ce doresc să realizeze performanțe în diferite ramuri sportive;
- Reprezentarea liceului și a județului pe plan intern și internațional;
- Crearea unui cadru propice pentru dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor,
- Întărirea legăturilor de prietenie cu toți practicanții sportului.

3.2. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii noastre este să pregătim elevii pentru o lume în schimbare, formându-le capacitatea, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul convenit și menirea în societate. Liceul cu Program Sportiv "Szász Adalbert" își propune:

- să ducă mai departe *tradiția, prestigiul și performanța școlii*, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea acesteia;
- să asigure accesul egal la educație tuturor elevilor, printr-un parteneriat autentic cu familia și cu comunitatea;
- să asigure tuturor elevilor premisele integrării active în societate și ale adaptării flexibile la schimbare;
- să respecte și să valorifice pozitiv diferențele, să promoveze toleranța și echitatea în toate demersurile educative formale, informale și non-formale
- să formeze competențele „cetățeanului model” – informat, responsabil, implicat și competitiv.

3.3. VIZIUNEA ȘCOLII

“Lumea aceasta este o mare sală de sport în care noi venim pentru a deveni puternici.”

Swami Vivekananda

LPS "Szász Adalbert" va fi școala viitorului, o instituție modernă care va forma tineri capabili să se integreze și să participe la evoluția unei societăți aflate în perpetuă schimbare, dimensiunea succesului fiind măsurată de puterea dorinței, de mărimea visului și de gestionarea dezamăgirilor pe drumul către succes. Vom fi schimbarea pe care vrem să o vedem în lume!

3.4. OBIECTIVELE STRATEGICE (ȚINTELE STRATEGICE)

1. Creșterea anuală, între 10-15%, a performanței școlare și sportive a elevilor, prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ în contextul provocărilor generate de pandemia SARS-COV 2.
2. Creșterea, în următorii 2 ani, cu câte 1 punct, a notelor/mediilor obținute de către elevi la examenele naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat).
3. Înmulțirea, cu cel puțin 1 proiect / an școlar, a proiectelor și a parteneriatelor locale, naționale și internaționale, în scopul dezvoltării unei școli incluzive, europene, care promovează acceptarea semenilor, multiculturalismul și interculturalitatea.
4. Îmbunătățirea vizibilității școlii în mass-media și comunitate, prin asigurarea transparenței deciziilor și promovarea periodică a activităților de impact.

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA ȚINTELOR STRATEGICE OPȚIUNI STRATEGICE 2021-2025

Ținta 1. Creșterea anuală, între 10-15%, a performanței școlare și sportive a elevilor, prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.1.: Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: REZULTATE REMARCABILE LA COMPETIȚIILE SPORTIVE				
Încadrarea în unitatea de învățământ a cadrelor didactice calificate în specialitatea predată	-directori	-elevii, personalul didactic	-Proiectul de încadrare	ianuarie 2022
Planificarea și monitorizarea activităților didactice specifice (pe ramuri sportive), școlare și extrașcolare, efectuate de către cadrele didactice	-directori, resp. CEAC, resp. Comisii metodice	-elevii, comunitatea	-fișe de asistență	Săptămă nal
Organizarea și monitorizarea activităților în cadrul comisiilor metodice	-directori, resp. comisii metodice	-cadrele didactice, elevii, părinții	-procese-verbale ale comisiilor metodice	conform graficului
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2023-2024 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității cadrelor didactice	-Consiliul de administrație	-elevii, părinții	-fișe de evaluare	Sept. 2023
Asigurarea terenurilor și spațiilor necesare antrenamentelor sportive	-director, sefi comisii	-elevi, profesori	-grafic antrenamente	septembrie
Demararea procedurilor de construcție a campusului sportiv	-director, CA	-elevi, profesori, comunitatea	-documente specifice	
I.2.: Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA MEDIEILOR OBTINUTE LA FINAL DE AN/CICLU ȘCOLAR				
Analiza SWOT a rezultatelor obținute la final de an școlar, final de ciclu de învățământ și stabilirea măsurilor necesare îmbunătățirii rezultatelor.	-directori, resp. comisii metodice	-profesorii, elevii	-Raport privind starea învățământului, PV comisii metodice	semestrial
Organizarea și asigurarea unui program de activități remediere/pregătire suplimentară a elevilor	directori, resp. aria curriculară	-profesorii, elevii, părinții	-calendarul pregătirilor, plan de asistențe	noiembrie 2022 - mai 2023
Asigurarea de sprijin de specialitate elevilor cu risc de eșec școlar	-consilier școlar	--elevii	-documente școlare	la nevoie
I.3.: Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: SCĂDEREA NUMĂRULUI DE ABSENȚE NEMOTIVATE ȘI INEXISTENȚA CAZURILOR DE ABANDON ȘCOLAR				
Încheierea și desășurarea unor planuri de colaborare cu Poliția, Salvați copiii, alte instituții și organizații	-directori, comisia de prevenire și combatere a violenței, a faptelor	-elevii, profesorii, părinții	-planuri de colaborare	noiembrie 2022

ACTIONI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	de corupție			
Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlilor și în împrejurimi, respectarea măsurilor de igienă,	-directori, cadre didactice, asistenta medicală, responsabilul covid	-elevii, părinții	-grafice de monitorizare	zilnic (în școală)
Monitorizarea numărului de absențe, a modului de organizare a serviciului pe școală și a posibilităților de păstrare a școlii, respectiv a abandonului școlar.	-directori, diriginți, consilier școlar	-elevii, părinții	-grafice de monitorizare a serviciului pe școală	conform graficului
Diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare; formare de abilități, dezvoltare personală, încurajarea unui stil de viață sănătos și limitarea efectelor unor comportamente cu risc.	-directori, CPPEȘE, coordonator CEAC	-elevii, părinții	-grafic activități	permanent
1.4.: Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 10% A NUMĂRULUI CADRELOR PARTICIPANTE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ				
Adaptarea ofertei de formare continuă la nevoile de dezvoltare personală și profesională a personalului din unitatea noastră de învățământ	-resp. cu formarea continuă	-profesorii, cadrele didactice	-fișe de chestionare: <i>Analiza de nevoi</i>	1.10. 2024 – 31.07. 2025
Consilierea cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat/tutoriat.	-resp. comisii metodice, directori	-directorii	-grafic activități	13.09.. 2024 – 1.06.2025

Modalitățile de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

Pentru realizarea obiectivului propus se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și materiale, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a obiectivului și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (semestrial, anual), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi opțiuni strategice generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

Evaluarea proiectului strategic va avea în vedere realizarea următorilor indicatori:

- Atingerea obiectivului vizat prin proiectarea demersului didactic și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Performanțele obținute la diverse competiții sportive locale, zonale, naționale și internaționale;
- Rezultatele obținute de elevi la final de an școlar, la final de ciclu școlar;
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee, școli profesionale, instituții de învățământ superior;
- Gradul de implicare al elevilor și al cadrelor didactice în activitățile proiectate și desfășurate
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

Ținta 2. Creșterea, în următorii 2 ani, cu câte 1 punct, a notelor/mediilor obținute de către elevii la examenele naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat).

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Indicatori de realizare
1. Restructurarea, în anul școlar 2024-2025, a metodelor și instrumentelor de evaluare curentă și sumativă, conform principiilor de elaborare a subiectelor de examen	1.1 Organizarea de întâlniri de lucru, pe catedre, pentru proiectarea și conceperea noilor metode și instrumente de evaluare curentă și sumativă, la disciplinele de examen.	1.09.- 30.09.2024	- șefii de catedră și profesorii/membrii catedrelor	- cel puțin 2 noi metode și cel puțin 3 instrumente noi de evaluare realizate de fiecare catedră	- procese verbale/alte dovezi ale ședințelor /întâlnirilor de lucru
	1.2 Informarea părinților și a elevilor despre demersul de reproiectare și aplicare la clasă a noilor metode și instrumente de evaluare curentă și sumativă la disciplinele de examen	13.09.- 30.09.2024	- diriginții și profesorii disciplinelor de examen	- creșterea notelor la evaluările curente și sumative obținute de către toți elevii	- procese verbale/alte dovezi ale ședințelor/întâlnirilor de informare cu elevii și părinții
	1.3 Elaborarea unei proceduri unitare, la nivelul școlii, de realizarea a evaluărilor	1.09.- 30.09.2024	- șefii de catedră și membrii catedrelor, un membru CEAC	- procedura întocmită	-- procese verbale/alte dovezi ale ședințelor/întâlnirilor de lucru - instrumentele de monitorizare utilizate - interpretarea concluziilor
	1.4 Organizarea a cel puțin 2 întâlniri/semestru pe catedre, pentru monitorizarea și stabilirea măsurilor ce se impun, ca urmare a rezultatelor obținute de elevii la noile evaluări curente și sumative	cel puțin 2 întâlniri/se mestru	- șefii de catedră și profesorii		- procese verbale/alte dovezi ale ședințelor/întâlnirilor de lucru - instrumentele de monitorizare utilizate - interpretarea concluziilor reiesite din monitorizarea rezultatelor elevilor - planul/planurile de măsuri adoptate
	1.5 Organizarea simulărilor examenelor naționale și fructificarea rezultatelor.	conform graficului ME	- directori, comisia de organizare, comisia de evaluare		- raportul comisiei cu rezultatele, pe materii - analiza rezultatelor - interpretarea concluziilor - planul/planurile de măsuri propuse
	1.6 Informarea periodică a elevilor și părinților referitor la rezultatele/progresul fiecărui elev	lunar	- diriginții și profesorii		- procese verbale/alte dovezi ale întâlnirilor de informare cu elevii și părinții

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Indicatori de realizare
2. Organizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenul național	2.1 Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naționale	permanent	- director, cadre didactice	- îmbunătățirea/ menținerea rezultatelor	- graficul și planificarea activităților de remediere/consultații
	2.2 Aplicarea măsurilor remediale stabilite	după fiecare evaluare realizată	- profesorii de limba română, istorie, geografie, SSU	- grafic program de pregătire suplimentară a elevilor - rata crescută a promovabilității	- fișe de progres școlar completate pentru fiecare elev - dovezi ale aplicării planului de măsuri remediale
3. Asigurarea parcurgerii ritmice și în totalitate a materiei	3.1 Asistențe/interasistențe la ore	conform graficului	- directori, cadre didactice	- grafic, raport	- fișe de asistență la ore - caietele elevilor
	3.2 Monitorizarea ritmicității notării	periodic	- responsabil ritmicitate, CEAC	- ritmicitate notare	- procese verbale - informări - instrumentele de monitorizare utilizate
	3.3 Organizarea de întâlniri de lucru, pe catedre,	conform planificării	- directori, cadre didactice		- planificările cadrelor didactice - procese verbale/alte dovezi ale ședințelor/întâlnirilor de lucru
	4.1 Elaborarea de materiale interactive/complementare pentru activitatea de predare-învățare-evaluare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale	semestrial	- directorul adjunct responsabilii comisiilor, cadre didactice	- portofolii catedre	- existența la nivelul fiecărei comisii metodice a materialelor pentru activitatea de predare/evaluare pentru toate nivelele
4. Elaborarea și utilizarea unor metode de predare – învățare – evaluare interactive	4.2 Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri	periodic	- diriginți, psiholog școlar	- numărul de sondaje realizate - numărul de propuneri înaintate	- chestionare de apreciere a opiniei elevilor/părinților, referitoare la rezultatele obținute și starea de bine din școală
	Monitorizarea va fi realizată de către director/directorul adjunct, pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor. Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor soecifice.				

Modalitățile de evaluare a efectelor atinse prin schimbările propuse

Pentru realizarea obiectivului propus se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și materiale, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a obiectivului și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (semestrial, anual), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi opțiuni strategice generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

Evaluarea proiectului strategic va avea în vedere realizarea următorilor indicatori:

- Atingerea obiectivului vizat prin proiectarea demersului didactic și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Procentul de promovabilitate la bacalaureat;
- Rezultatele obținute de elevi la examenele naționale
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee și școli profesionale;
- Gradul de implicare al elevilor și al cadrelor didactice în activitățile proiectate și desfășurate
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țință își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;

- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2021-2026 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclu de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;

- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

Asigurarea finalităților educaționale

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;

- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2021-2026. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecție;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);

- ✓ Repararea trotuarelor și construirea unui nou;
- ✓ Stație radio;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
 - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2021-2026 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare
- personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea

atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, darși întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu success examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la

nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);

- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a, XII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;

- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2021-2026;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor

care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direct

PLANUL OPERAȚIONAL

DOMENIUL: 1. CURRICULUM

OBIECTIVE:

- 1.1. Creșterea calității educației conform cu standardele de calitate și cu așteptările beneficiarilor
- 1.2. Creșterea performanței sportive și școlare
- 1.3. Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Materiale / informaționale	Umane	
0	2	3	4	5		6
PROIECTARE	Planificarea activităților	Septembrie 2024	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Structura anului școlar	Cadre didactice	Respectarea calendarului și a principiilor
	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare la nivelul catedrelor	Septembrie 2024	Consilierul educativ	Metodologii M.E.	Cadre didactice Elevi Părinți	Cel puțin două activități extrașcolare la nivel de arie curriculară/s emestru
	Stabilirea calendarului pe cicluri de învățământ și elaborarea proiectului de activități pentru săptămâna „Școala altfel”	Octombrie 2024	Director adjunct Comisia dirigintilor și a învățătorilor Responsabil	Structura anului școlar	Cadre didactice Elevi Părinți	

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Materiale / informaționale	Umane	
0	2	3	4	5		6
			încadrări curriculare			
	Realizarea analizei de nevoi și elaborarea proiectului „Școala după școală		Comisia metodică a învățătorilor			
PROIECTARE	Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naționale	Decembrie 2024	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Rezultatele evaluărilor formative și sumative	Părinți Cadre didactice	Îmbunătățirea/ menținerea rezultatelor
	Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare	Octombrie/ noiembrie 2024	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Calendarul concursurilor și olimpiadelor școlare	Cadre didactice	Creșterea numărului de premii
	Elaborarea programelor de pregătire pentru disciplinele de specialitate în vederea participării la competiții	În funcție de calendarele competiționale	Directorul Directorul adjunct	Calendarul competiționale	Cadrele didactice de la disciplinele de specialitate	Înscrierea echipelor în competiții
	Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale	Februarie 2024	Responsabilii comisiilor metodice	Metodologia specifică	Cadre didactice Elevi Părinți	
	Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Octombrie/ Noiembrie 2024	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Metodologia M.E.	Cadre didactice Elevi	Criterii specifice, cf. strategiei M.E. și
	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliilor, cercurilor și comisiilor	Septembrie 2024	Directorul Director adjunct	ROFUIP Metodologia de organizare și funcționare a CA	Secretarii consiliilor și comisiilor	Corelarea cu obiectivele și activitățile

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Materiale / informaționale	Umane	
0	2	3	4	5		6
ORGANIZARE	Asigurarea cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ	Septembrie 2024	Directorul Director adjunct	Documente specifice ale M.E.	Biblioteca	Procurarea tuturor documentelor
	Asigurarea cu toate documentele privind programele școlare, în funcție de curriculumul național	Septembrie	Directorul Directorul adjunct	Documente specifice ale M.E.	Biblioteca	Procurarea tuturor documentelor
	Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor și metodologiilor M.E., dar și a programelor proprii	Conform planificării proprii	Comisia de activități extrașcolare Consilierul educativ	Planul activităților extracurriculare	Elevi Cadre didactice Părinți	Formarea abilităților și comp. extracurriculare
	Implementarea programului „Școala altfel”	Conform calendarului	Consilier educativ	Planul activităților	Elevi Cadre didactice Părinți	Numărul activităților prevăzute în program
	Organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere a situației școlare și de corigență	Conform calendarelor M.E.	Directorul adjunct	ROFUIP	Cadre didactice Compartimentul secretariat	Prezentarea tuturor elevilor la examene
ORGANIZARE	Intocmirea orarului școlii și repartizarea sălilor de clasă, a laboratoarelor și a bazei sportive	Septembrie 2024	Comisia de întocmire a orarului CA	Scheme orare încadrări	Responsabili comisiilor metodice	Respectarea termenelor și a principiilor
	Organizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru susținerea examenelor naționale	Permanent	Directorul Director adjunct	Planificare elaborată	Elevi Cadre didactice	Participarea elevilor în proporție de 80%
	Organizarea și desfășurarea	Conform graficului	Directorul Director	Sali de clasă	Elevi Cadre	Organizarea fazelor pe

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Materiale / informaționale	Umane	
0	2	3	4	5		6
	Concursurilor și Olimpiadelor școlare	M.E.	adjunct	Consumabile Resurse IT	didactice	școală a concursurilor și olimpiadelor
	Organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasele II, IV, VI, a evaluării naționale pentru absolvenții claselor a VIII-a și a examenului național de bacalaureat	Conform calendarelor M.E.	Directorul Director adjunct	Metodologiile M.E. Directorul Directorii adjuncți	Elevi Cadre didactice Compartimentul secretariat	Respectarea cu strictețe a Metodologiile M.E.
CONTROL/MONITORIZARE/ EVALUARE	Asigurarea ritmicității notării	Periodic	Director adjunct Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării	Cataloage	Cadre didactice	Respectarea nr de note la o disciplină, în funcție de planul cadru
	Asigurarea parcurgerii ritmice și în totalitate a materiei și utilizarea unor metode de predare – învățare – evaluare interactive	Permanent	Directorul adjunct	Fișe de asistență la ore Caietele elevilor Planificările cadrelor didactice	Cadre didactice Elevi	Nivelul de pregătire a elevilor
CONTROL/MONITORIZARE/ EVALUARE	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Cataloage Statistici rapoarte	Elevi Diriginți	Date statistice
	Verificarea planificărilor calendaristice, a documentelor pentru proiectarea activității didactice	Septembrie 2024	Responsabilii comisiilor metodice	Documente specifice ale M.E. Siteuri și platforme educaționale	Cadre didactice	Respectarea termenelor

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Materiale / informaționale	Umane	
0	2	3	4	5		6
				le		
	Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare a elevilor	Conform graficelor	Directorul Directorul adjunct	Standardel e stabilite de M.E.	Cadre didactice	Evaluare obiectivă
	Conrolul și monitorizarea activităților de selecție și a transferurilor școlare și sportive	Permanent	Director Director adjunct	Proceduri specifice	Cadre didactice	Numărul elevilor transferați
	Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță	Conform graficului	Directorul Directorul adjunct	Criteriile stabilite	Cadre didactice Elevi părinți	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate
	Evaluarea ofertei CDȘ	Permanent	Elevi	Elevi	Cadre didactice Elevi părinți	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din CDȘ
	Monitorizarea și evaluarea programului „Școala altfel”	Conform grafic	Consilier educativ	Programul activităților	Cadre didactice Elevi Părinți	Numărul activităților cuprinse în program
MOTIVARE	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare si sportive și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.	Periodic	Director Director adjunct	Registrul performanțelor sportive Rapoartele comisiilor metodice	Consiliul reprezentativ al părinților	Număr sponsorizări , donații

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Materiale / informaționale	Umane	
0	2	3	4	5		6
	Organizarea festivităților de premiere a elevilor și cadrelor didactice	Annual	Director Director adjunct	Registrul performanțelor sportive Rezultatele obținute	Cadre didactice Diriginți Părinți	Festivități pe an școlar
	Promovarea imaginii școlii și a rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade școlare în presă	Permanent	Director Director adjunct	Registrul performanțelor sportive Rezultatele obținute	Cadre didactice Diriginți Părinți Parteneri media	Număr apariții în presă
IMPLICARE/ PARTICIPARE	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Periodic	Directorul Directorul adjunct	Chestionare	Diriginți Psiholog școlar Elevi Părinți	Numărul de sondaje realizate Numărul de propuneri înaintate
FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale	Permanent	Directorul adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Cabinet TIC	Cadre didactice	Existența la nivelul fiecărei comisii metodice a materiale de predare/evaluare pentru toate nivelele

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Materiale / informaționale	Umane	
0	2	3	4	5		6
	Formarea cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC în proiectarea curriculară	Permanent	Responsabilul comisiei pentru perfecționarea cadrelor didactice	Buget alocat Oferta de cursuri a CCD Centrul ECDL	Cadre didactice Formatori ECDL	Toți profesorii au competențe minime de utilizare a calculatorului
	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale	Periodic	Directorul adjunct	Documente specifice Platforme și site-uri educaționale	Profesori metodisti de la nivelul școlii	Avizarea proiectelor de lecție pentru profesorii debutanți
	Organizarea activităților metodice la nivelul unității școlare	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Planurile manageriale ale comisiilor Sali de clasă Consumabile Resurse IT	Cadre didactice Elevi	Perfec. Continuă a cadrelor didactice
NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Responsabili comisii metodice Diriginți Psiholog școlar	Elevi Părinți	Comunicare a întraiinstituțională
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între cadrele didactice de altă specialitate, elevi și părinți	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Responsabili comisii metodice Diriginți Psiholog școlar	Elevi Părinți	Comunicare a întraiinstituțională

DOMENIUL: 2. MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE:

2.1. Dezvoltarea unui management participativ bazat pe delegarea de competențe

2.2. Dezvoltarea sistemului de evaluare internă

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
0	2	3	4	5		6
PROIECTARE	Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale activității instructiv-educative	Septembrie 2024	Responsabilii comisiei metodice și compartimentele	Procese verbale Documente specifice comisiilor și compartimentelor	Cadre didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Calitatea și relevanța rapoartelor
	Elaborarea planului managerial	Septembrie 2024	Director Director adjunct	Rapoartele comisiilor și compartimentelor	Responsabilii comisiilor și compartimentelor	Aprobarea planului managerial în CA
	Planificarea activităților Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	Septembrie 2024	Director Director adjunct	Planul managerial Structura anului școlar	Cadre didactice	Graficul și tematica CA și CP
	Elaborarea unui registru al riscurilor funcțiilor manageriale	Octombrie 2024	Director Director adjunct CEAC	Documente specifice	Personal didactic și did. Auxiliar	Registru riscurilor
PROIECTARE	Proiectarea activităților tematice la fiecare compartiment	Septembrie 2024	Director Director adjunct	Planul managerial	Responsabilii compartimentelor	Planurile manageriale ale compartimentelor
	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative	Septembrie 2024	Director Director adjunct	Legea 1/2011 ROFUIP	Compartimentul secretariat	Aprobarea organigramei în CA
	Revizuirea PDI ROFUIP și a ROI	Septembrie 2024	Director Director adjunct Comisia numită în acest sens	Date statistice Rapoarte	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Aprobarea revizuirilor în CA
	Revizuirea procedurilor de lucru și elaborarea	Permanent	Director Director	Documente specifice	Cadre didactice	Numărul de

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
	altora noi, elaborarea manualului de proceduri)		adjunct CEAC	Legislația în vigoare	Personal didactic auxiliar	proceduri noi sau revizuite
	Elaborarea planurilor manageriale pe compartimente și comisii metodice	Octombrie 2024	Responsabilii de compartimente și comisii metodice	Rapoartele de analiză ale comisiilor și planul managerial pe anul școlar 2024- 2025	Cadrele didactice Personal didactic auxiliar și nedidactic	Elaborarea planurilor manageriale pe compartimente și comisii metodice
	Dezvoltarea programului de implementare a sistemului de control managerial intern	Octombrie 2024	Directorul adjunct	Legislația în vigoare Registrul riscurilor	Responsabili compartimentele, comisii metodice	Aprobarea planului în CA
PROIECTARE	Elaborarea fișelor postului pentru directorul adjunct	Septembrie 2024	Director Director adjunct	ROFUIP Legea 1/2011 ROFLPSB	Cadre didactice	Aprobarea în CA
	Elaborarea unei strategii pentru creșterea calității selecției sportive	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Documente specifice	Responsabilii comisiilor metodice de la disciplinele de specialitate	Strategia
	Elaborarea unei strategii de dezvoltarea a culturii organizaționale	Annual	Director Director adjunct	Rapoarte SCIM Rapoarte CEAC Chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic	Comisia de control managerial intern CEAC	Strategii elaborate
ORGANIZARE	Desemnarea șefilor de catedre și a responsabilităților acestora	Septembrie 2024	Consiliul de administrație	ROFUIP Legea 1/2011 ROFLPSB	Cadre didactice	Aprobarea în CA

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
	Stabilirea atribuțiilor membrilor C.A.	Septembrie 2024	Consiliul de administrație	Metodologia de organizare și funcționare a CA	Membri CA	Aprobarea în CA
	Stabilirea comisiilor de lucru și a responsabililor acestora	Septembrie 2024	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	ROFUIP	Cadre didactice	Numărul comisiilor de lucru
ORGANIZARE	Organizarea serviciului pe școală	Septembrie 2024	Director Director adjunct	ROFUIP	Cadre didactice pedagogi școlari	Comisiile
	Întocmirea planului de școlarizare	Conform graficului	Director Director adjunct	Legislația în vigoare	Cadre didactice	Avizarea planului de școlarizare de către ISJ
CONTROL/MONITORIZARE/ EVALUARE	Aplicarea unor standarde de performanță specifice, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Documente specifice	Comisia pentru curriculum	Existența standardelor
	Evaluarea instrumentelor generale și specifice de control managerial intern	Octombrie/ Noiembrie 2024	Director adjunct	Instrumente generale și specifice (chestionare, listă de verificări)	Comisia pentru control managerial intern	Rapoarte
	Monitorizarea activității compartimentelor și comisiilor metodice	Conform graficului	Director Director adjunct	Graficul de monitorizare și control	Responsabilii compartimentelor	Eliminarea riscurilor
	Monitorizarea execuției programului de implementare a sistemului de control managerial intern	Permanent	Director adjunct	Graficul de monitorizare și control	Comisia pentru control managerial intern	Rapoarte

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
CONTROL/MONITORIZARE/ EVALUARE	Monitorizarea și evaluarea concluziilor din cadrul inspecțiilor școlare tematice, în cadrul acțiunilor metodice, în consiliile profesionale	Periodic	Director	Rapoarte	Inspectori ISJ	Eliminarea punctelor slabe
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director Director adjunct	Normele în vigoare	Personal nedidactic	Respectare a standardelor
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare alocate	Permanent	Director Administrator financiar	Legislația în vigoare		Respectare a legislației în vigoare
	Controlul și monitorizarea respectării standardelor PSI și de protecția muncii	Permanent	Director	Acte normative	Comisia pentru protecția muncii și PSI	Prelucrare a normelor și semnarea fișelor
MOTIVARE	Implementarea strategiei de dezvoltare a culturii organizaționale	Permanent	Director Director adjunct	Strategia de dezvoltare a culturii organizaționale	Cadre didactice elevi	Număr acțiuni din strategie realizate
IMPLICARE/ PARTICIPARE	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare	Semestrial	Director Director adjunct	Acte normative	Responsabilii compartimentelor și comisiilor metodice	Volumul de acte normative prelucrate
FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Sprijinirea personalului în a urma programe de perfecționare în domeniul managementului	Conform calendarelor	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice și compartimente	Metodologiile în vigoare Materiale auxiliare Oferta CCD	Inspectori/metodiști ISJ	Numărul cadrelor didactice care au obținut grade didactice

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Luarea de atitudine față de situațiile negative, cu profesionalism	Când este nevoie	Director Director adjunct	Documente specifice	Responsabili Comisii metodice și compartimente	Comunicarea în instituțională
	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților	Când este nevoie	Director Director adjunct	Documente specifice	Responsabili Comisii metodice și compartimente	Comunicarea în instituțională

3. DOMENIU: 3. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

3.1. Încadrarea cu personal didactic calificat, conform prevederilor legale în vigoare

3.2. Creșterea calității resurselor umane angajate în unitate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
0	2	3	4	5		6
PROIECTARE	Realizarea proiectului planului de încadrare	Decembrie 2024	Director Director adjunct	Legislația în vigoare Proiectul planului de școlarizare	Compartimentul secretariat	Avizare proiectului de către ISJ
	Actualizarea statului de funcții	Septembrie 2024	Director	Legislația în vigoare	Compartimentul secretariat	Avizare statului de funcții de către ISJ
	Proiectarea planului instituțional de dezvoltare profesională	Octombrie/ noiembrie 2024	Responsabil comisia de perfecționare	Analiza de nevoi Oferta CCD	Cadre didactice și didactice auxiliare	Aprobarea planului instituțional de dezvoltare profesională în CA
	Întocmirea fișelor postului și a fișelor de atribuții	Septembrie 2024	Director Director adjunct	Modele de fișe Codul muncii Legea 1/2011	Compartimentul secretariat	Semnarea în termen a tuturor

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
				ROFUIP		fișelor
ORGANIZARE	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează în timpul anului	Când este cazul	Director Comisia numită în acest sens	Metodologia mișcării Codul muncii	Cadre didactice Compartimentul secretariat	Ocuparea posturilor cu personal calificat
ORGANIZARE	Respectarea metodologiei mișcării personalului didactic	Permanent	Director Director adjunct	Metodologia mișcării personalului didactic	Compartimentul secretariat Responsabilii comisiilor metodice	
	Încheierea contractelor de muncă	Septembrie 2024	Director	Legislația în vigoare	Compartimentul secretariat	Respectarea legislației în vigoare
	Completarea registrelor electronice de evidență a personalului și a elevilor (SIIR și REVISAL)	Permanent	Secretar - șef	soft	Compartimentul secretariat	Transmitere a la timp a informațiilor
	Acordarea de consultanță și audiențe	Săptămânal	Director Director adjunct	Orarul de audiențe	Compartimentul secretariat	Primirea audiențelor solicitate
	Organizarea inspecțiilor curente, inspecțiilor speciale în vederea obținerii gradelor didactice	Conform calendarelor	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Metodologiile în vigoare	Inspectori/ metodiști ISJ	Numărul cadrelor didactice care au obținut grade
CONTROL/ MONITORIZARE/ EVALUARE	Evaluarea personalului didactic/didactic auxiliar și nedidactic și acordarea calificativelor	Septembrie 2024, Ianuarie 2024	Director Director adjunct Consiliu de administrație	Fisă de evaluare rapoartele de autoevaluare	Responsabilii comisiilor metodice și ai compartimentelor	Respectarea calendarelor și a metodelor lor specifice
	Monitorizarea și evaluarea	Permanent	Director Director	Fișe de observare a	Responsabilii comisiilor	Asistarea fiecărui

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
	activității cadrelor didactice prin asistențe la clasă		adjunct	lecției	metodice	cadru didactic cel puțin o dată pe semestru
	Monitorizarea și evaluarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic	Permanent	Director Director adjunct	Graficul de monitorizare și control al directorului	Responsabilii compartimentelor	Respectarea graficului Rapoarte
MOTIVARE	Propunerea cadrelor didactice pentru obținerea gradăției de merit	Conform calendarului	Director Director adjunct	Metodologia specifică	Responsabilii comisiilor și compartimentelor	Numărul de gradății obținute
	Promovarea rezultatelor cadrelor didactice și didactice auxiliare ca exemple de bună practică	Permanent	Director Director adjunct	Documentația întocmită	Parteneri	Numărul de exemple promovate
	Acordarea de diplome și titluri personalului	Anual	Director Director adjunct	Buget alocat sponsorizări	Parteneri externi	1 diploma pt. sport și una pt. școală
IMPLICARE/ PARTICIPARE	Cooptarea cadrelor didactice și didactice auxiliare în echipa managerială	Permanent	Comunicare a în instituții onală		Consiliu profesoral	
	Organizarea unor mese rotunde și activități de loisir	Semestrial	Directorul Directorul adjunct	Venituri proprii	Parteneri externi	Realizarea cel puțin a unei activități/semestru
FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Formularea aprecierilor pentru înscrierea la examenele de obținere a gradelor didactice sau pentru înscrierea la diferite selecții	Când este cazul	Directorul Directorul adjunct	Metodologiile în vigoare	Responsabilii comisiilor metodice	Nr. cadre didactice cu statut de metodis, mentor, expert etc.

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/Indicatori de performanță
				Resurse materiale/informaționale	Resurse umane	
	Organizarea unor activități metodice la nivelul unității de învățământ	Semestrial	Directorul Directorul adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Planurile manageriale	Cadre didactice	Câte o activitate metodică/se mestrucate dră
	Punerea la dispoziția cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind perfecționarea	Permanent	Directorul Directorul adjunct Responsabilul comisiei pentru perfecționare	Metodologiile specifice	ISJ CCD	Percurgerea etapelor perfecționării continue de toate c.d.
NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Asigurarea transparenței în acordarea calificativelor și a altor recompense	Permanent	Directorul Directorul adjunct CA	Metodologiile specifice	Personalul unității	Comunicare a întrainstituțională
	Implicarea personalului în luarea deciziilor	Permanent	Directorul Directorul adjunct			Comunicare a întrainstituțională
	Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare, conform legislației, în mod documentat și corect	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Legislația în vigoare Proceduri operaționale	Psihologul școlar Sindicatelor	Comunicare a întrainstituțională

4. DOMENIU: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE:

4.1. Creșterea numărului de parteneriate și proiecte comunitare

4.2. Inițierea unui proiect cu finanțare printr-un program European (Erasmus +) 4.3.

Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse	Evaluare/Indicatori de
---------	------------	---------	--------------	---------	------------------------

				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	performanță
0	2	3	4	5		6
PROIECTARE	Asigurarea documentației specifice pentru scrierea de proiecte/parteneriate la nivel local și național	Permanent	Director Director adjunct	Platforme și siteuri specializate	ISJ Comisia pentru proiecte și parteneriate	Existența documentației
	Revizuirea parteneriatelor existente la nivelul unității de învățământ	Octombrie 2024	Director Director adjunct	Parteneriatele existente	Comisia pentru proiecte și parteneriate	Adaptarea la realitățile și nevoile partenerilor
	Elaborarea unor parteneriate noi	Permanent	Director Director adjunct	Platforme și siteuri specializate	Comisia pentru proiecte și parteneriate	Cel puțin 3 parteneriate
	Elaborarea proiectelor cu finanțare de la CJ Mureș	Conform Agendei culturale	Director Director adjunct	Documente specifice	Comisia pentru proiecte și parteneriate	Nr. de proiecte aprobate
	Elaborarea strategiei de promovare a școlii	Permanent	Director Director adjunct	Bugetul alocat	Comisia pentru promovarea imaginii	Strategia
ORGANIZARE	Constituirea comisiei de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor	Octombrie 2024	Director Director adjunct CA	ROFUIP	Cadre didactice	Numirea comisiei
	Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii comisiei de proiecte și parteneriate	Octombrie 2024	Responsabilul comisiei pentru proiecte și parteneriate	Documente specifice	Membrii comisiei	Fișe de atribuții
	Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale	Permanent	Director Director adjunct	Documente specifice	Parteneri externi	Întâlniri lunare
	Organizarea unor întâlniri de lucru instituțiile de	Când este cazul	Director Directorul	Documente specifice	Parteneri externi	

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
0	2	3	4	5		6
	învățământ partener		adjunct			
	Informarea grupurilor țintă, actualizarea permanentă a site-ului instituției de învățământ	Permanent	Director Comisia pentru imagine	Mapă de prezentare Broșuri	Cadre didactice elevi	Comunicarea interinstituțională
ORGANIZARE	Colaborarea cu mijloacele mass-media locale, în vederea informării opiniei publice și creșterii credibilității instituției	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru proiecte și parteneriate	Mapă de prezentare Broșuri	Cadre didactice elevi	Numărul aparițiilor în presă
	Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru proiecte și parteneriate	Parteneriate	Cadre didactice Parteneri externi	Comunicarea interinstituțională
	Colaborarea cu O.N.G-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru proiecte și parteneriate	Parteneriate	Cadre didactice Elevi Parteneri externi	Comunicarea interinstituțională
	Editarea de broșuri, ghiduri, îndrumătoare, alte materiale	Permanent	Director Director adjunct	Bugetul alocat	Comisia pentru imagine și marketing	Numărul materialelor
	Implementarea, coordonarea, evaluarea derulării proiectelor	Permanent	Director Director adjunct Comisia	Documente specifice	Cadre didactice Parteneri externi	Comunicarea interinstituțională
OL/ MONIT ORIZA RE/ EVALU						

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
0	2	3	4	5		6
CONTROL/MONITORIZARE/EVALUARE			pentru proiecte și parteneriate			
	Diseminarea informațiilor	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru proiecte și parteneriate	Documente specifice	Cadre didactice Parteneri externi	Comunicarea interinstituțională
	Elaborarea rapoartelor privind parteneriatele și proiectele	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru proiecte și parteneriate	Documente specifice	Cadre didactice Parteneri externi	Comunicarea interinstituțională
	Monitorizarea activităților din cadrul proiectelor și parteneriatelor	Permanent	Director Director adjunct	Documente specifice	Cadre didactice Parteneri externi	Comunicarea interinstituțională
	Acordarea de consultanță cadrelor didactice pe probleme specifice în ceea ce privește parteneriatul educațional	Permanent	Director Director adjunct	Documente specifice	Parteneri externi	Întâlniri de lucru
IMPLICARE/ PARTICIPARE	Încurajarea și sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice în domeniul relațiilor comunitare	Permanent	Director Director adjunct	Documente specifice	Cadre didactice Elevi părinți	Parteneriate inițiate de cadre didactice

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse		Evaluare/ Indicatori de performanță
				Resurse materiale/ informaționale	Resurse umane	
0	2	3	4	5		6
	Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale	Permanent	Director Director adjunct	Documente specifice	Cadre didactice	Nr. persoane angajate în proiecte și parteneriate
	Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional	Permanent	Director Director adjunct	Documente specifice	Elevi	Nr. elevi voluntari
FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare în domeniul scrierii, elaborării și implementării de proiecte	Permanent	Director Director adjunct	Buget alocat Documente specifice	Formatori	Nr. cadre didactice care au urmat un program de formare
NEGOCIAREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	Când este nevoie	Director Director adjunct	Documente specifice	Parteneri externi Cadre didactice	Comunicarea interinstituțională